



## Vedtekter for Ringvålskogen Foreldreforening

*Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den 01.08.08, og sist endret i styremøte 9.5.23.*

### 1 Barnehagens formål

Barnehagen skal drive sin virksomhet ut fra en tydelig friluftprofil, og legge til rette for best mulig pedagogisk og trygg bruk av naturen i nærområdet, for barna og for medarbeiderne. Barnehagen skal tilstrebe at barn under opplæringspliktig alder får best mulig utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal tilstrebe å være en helsefremmende arbeidsplass, i tråd med formålsparagrafen i arbeidsmiljøloven, gjennom å ha et sterkt fokus på godt medarbeiderskap og godt lederskap.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### 2 HMS og beredskap

Barnehagen skal ha et miljø som fremmer helse, trivsel, og gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygger mot sykdom og skade, for barna og for medarbeiderne.

Barnehagen skal følge de krav som til enhver tid ligger i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv., i tillegg til arbeidsmiljøloven.

Barnehagen skal til enhver tid følge med i utviklingen, og følge de anbefalinger som gis av bl.a. Kunnskapsdepartementet (KD), Utdanningsdirektoratet, og Folkehelseinstituttet, og Trondheim kommune.

Barnehagen skal ha en oppdatert risikoerkjennelse, forholde seg til KDs siste ROS-analyse for barnehagesektoren, og ha et beredskapsapparat som er i stand til å håndtere kriser på en måte som ivaretar barna, medarbeiderne og virksomheten på en tilfredsstillende måte. Det skal gjennomføres brannøvelse og beredskapsøvelse årlig.

### 3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

### 4 Opptak

Opptak av barn skjer etter søknad. Opptaket foretas av daglig leder etter gjeldende kriterier for opptak, vedtatt av styret.

*Hovedopptak, Frist: 1.mars*

Gjelder barn som i henhold til Lov om barnehage § 16 har rett til barnehageplass, og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1. mars og ønsket oppstartdato er satt til senest august samme år. I lov om barnehage § 12a heter det: "Barn som fyller ett år senest innen utgangen av November det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrift."

#### Felles kriterier for Trondheimsbarnehagene:

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager 18 Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
- 2) Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester (legg ved dokumentasjon fra barne- og familietjenesten til søknaden)

#### *§ 18. Prioritet ved opptak*

*Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.*

*Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.*

#### Våre tilleggskriterier:

- 3) Barn som har søsken i barnehagen prioriteres
- 4) Barn av ansatte prioriteres.
- 5) Barn fra nærmiljøet prioriteres
- 6) Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alders og kjønns sammensetning for å sikre en forsvarlig drift.

- 7) Åpne for å ta inn barn fra tilgrensende kommuner.
- 8) Loddtrekning hvis flere barn står likt, og vi ikke har nok plasser.

*Overflyttingsopptak, Frist: 1.februar*

Gjelder barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra August samme år og som søker innen fristen 1. februar.

Felles kriterier for Trondheimsbarnehagene:

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager §18. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
- 2) Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester. (legg ved dokumentasjon fra Barne- og familietjenesten til søknaden)

Våre tilleggskriterier:

- 3) Barn som har søsken i barnehagen prioriteres
- 4) Barn av ansatte prioriteres.
- 5) Barn fra nærmiljøet prioriteres
- 6) Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alders og kjønns sammensetning for å sikre en forsvarlig drift.

*Suppleringsopptak, gjennom hele året.*

Gjelder barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.

Felles kriterier for Trondheimsbarnehagene:

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager §18. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
- 2) Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester. (legg ved dokumentasjon fra Barne- og familietjenesten til søknaden)
- 3) Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret, skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.

### Våre tilleggskriterier:

- 4) Barn som har søsken i barnehagen prioriteres
- 5) Barn av ansatte prioriteres.
- 6) Barn fra nærmiljøet prioriteres
- 7) Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alders og kjønns sammensetning for å sikre en forsvarlig drift.

## **5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av Daglig leder etter elektronisk søknad via ID-porten hos [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no), iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder fra og med den 1. i måneden, og skal skje via ID-porten hos [www.trondheim.kommune.no](http://www.trondheim.kommune.no). Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plasser. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

## **6 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak**

Ved hovedopptak, kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak, kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen, og må inneholde hvilken avgjørelse det klages over, og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

*Lov om barnehager § 6. Klagerett*

*Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.*

## **7 Fastsettelse av foreldrebetalingen**

Foreldrebetalingen fastsettes av styret, som etter hovedregel følger vedtak om makspris. Det kreves foreldrebetaling for 11 måneder pr år, hvor juli er betalingsfri.

Følgende rutiner for betaling av kontingent gjelder ved mottatt plass:

- Det er en forpliktelse at foreldre inngår avtalegiro på barnehagekontingenten.
- Dersom betaling ikke finner sted innen fristen, vil det bli utstedt purring/inkassovarsel iht. inkassoloven.
- Ved samlivsbrudd er begge foreldre/foresatte solidarisk ansvarlig for utestående beløp.
- For familier med mer enn ett barn i barnehage gis moderasjon på 30 % for barn nummer 2 og 50 % fra og med barn nummer 3.

## **8 Arbeidstimer**

Foreldre/foresatte forplikter å bidra med 10 arbeidstimer pr familie, pr barnehageår. Ved ekstraordinært behov kan man pålegges ekstra timer også utover dette. Hver arbeidstime har en pris på 500kr, som faktureres ved unnløst til å stille på pålagte arbeidstimer.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

## **9 Åpningstid og ferie**

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl.16.45 mandag til fredag. Foreldre forplikter seg til å overholde barnehagens åpningstider, og respektere medarbeidernes arbeidstid.

Barnehagen holder stengt jul og påske.

Det holdes stengt 2 uker om sommeren, fortrinnsvis i felleferien.

I tillegg holdes barnehagen stengt på 5 planleggingsdager pr år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

## **10 Mislighold av forpliktelser**

Ved mislighold av en eller flere av de overnevnte forpliktelser (betaling av kontingent, gjennomføring av arbeidstimer eller betaling av gebyr ved unnløst, samt overholde åpningstid), skal Daglig leder skriftlig innkalle foreldrene til samtale, for å komme til en løsning. Ved vesentlig og gjentatt mislighold av en eller flere av de overnevnte forpliktelser, kan Daglig leder si opp barnehageplassen med 31 dagers varsel.

## **11 Leke- og oppholdsareal**

Trondheim kommune sine retningslinjer følges når det gjelder barnehagens norm for arealutnyttning i forhold til leke- og oppholdsareal.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

## **12 Forsikring**

Barnehagen sin avtale med forsikringsselskap angående ulykkesforsikring som dekker barna i barnehagens åpningstider, er tilknyttet medlemskapet i Private Barnehagers Landsforbund (PBL). Barnehagen sin avtale med forsikringsselskap angående personalforsikring, er tilknyttet medlemskapet i PBL.

## **13 Private Barnehagers Landsforbund (PBL)**

Barnehagen er medlem av PBL-A.

Avlønning skjer etter tariffavtale med PBL.

De ansatte har en pensjonsavtale tilknyttet barnehagens medlemskap i PBL.

## **14 Vedtektsendringer**

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.